Принят на педагогическом совете Утверждён Тушнинский детский сад приказом МКДОУ Тушнинский Протокол № 3 от 30.03.2021г. детский сад

от 31.03.2021г. № 33-0 Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 3 от 25.03.2021 г

**Порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между МКДОУ Тушнинский**

**детский сад «Рябинка» и родителями (законными представителями)**

**воспитанников.**

2021 год

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Тушнинский детский сад «Рябинка» (далее - МКДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

* приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

* образовательным программам дошкольного образования»;
  1. Настоящий Порядок является локальным нормативным

актом, регламентирующим деятельность МКДОУ (далее - локальный акт), утверждается заведующей МКДОУ до утверждения нового.

* 1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные

понятия:

— локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

— распорядительный акт - вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

— образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

— воспитанник - ребенок получающий образование в образовательной организации;

— родители (законные представители) - родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;

— участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

— образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1. **Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений** 
   1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным фактом для данных сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в МКДОУ.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

* 1. На основании заключенного договора заведующая МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном МКДОУ в сети Интернет.
  2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
  3. Распоряжения, приказы, издаваемые заведующей МКДОУ имеют обязательную силу.
  4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
  5. При возникновении образовательных отношений МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.
  6. Обработка персональных данных воспитанников и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
  7. Заведующая ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей МКДОУ .

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

* 1. На каждого ребёнка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:
     1. оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
     2. направление в МКДОУ, выданное Управлением образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.
     3. ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
     4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
     5. согласия на обработку персональных данных;
     6. приказа о приеме на обучение;
     7. второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в МКДОУ в течении периода обучения ребёнка.

* 1. Содержание образования и условия организации воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Учреждение предоставляет условия для обучения воспитанникам с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медикопедагогической коррекции.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

* 1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1. **Основания изменения образовательных отношений** 
   1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника МКДОУ.
   2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Порядок регулирования спорных вопросов** 
   1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.