

Принят на педагогическом совете МКДОУ
Тушинский детский сад
Протокол № 3 от 30.03.2021г.

Утверждён
приказом МКДОУ Тушинский
детский сад

от 31.03.2021г. № 33-0

Рассмотрено на заседании родительского комитета
Протокол № 3 от 25.03.2021 г

**Порядок оформления, возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МКДОУ Тушинский
детский сад «Рябинка» и родителями (законными
представителями)
воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Тушинский детский сад «Рябинка» (далее - МКДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ (далее - локальный акт), утверждается заведующей МКДОУ до утверждения нового.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

— локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

— распорядительный акт - вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

— образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

— воспитанник - ребенок получающий образование в образовательной организации;

— родители (законные представители) - родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;

— участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

— образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным фактом для данных сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в МКДОУ.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. На основании заключенного договора заведующая МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном МКДОУ в сети Интернет.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Распоряжения, приказы, издаваемые заведующей МКДОУ имеют обязательную силу.

2.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.7. Обработка персональных данных воспитанников и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Заведующая ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей МКДОУ .

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
2) направление в МКДОУ, выданное Управлением образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

5) согласия на обработку персональных данных;

6) приказа о приеме на обучение;

7) второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в МКДОУ в течении периода обучения ребёнка.

2.10. Содержание образования и условия организации воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Учреждение предоставляет условия для обучения воспитанникам с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медикопедагогической коррекции.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника МКДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется приказом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанника (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МКДОУ;
- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей);
- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности учреждения.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на сохранении места за воспитанником в учреждении.

3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе учреждения по следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности учреждения для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- 3) приостановление деятельности учреждения по решению суда;

4) приостановление деятельности учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.7. Руководитель при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- смерти ребенка либо признании ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из учреждения вкладываются в личное дело воспитанника.

4.6. Договор, заключённый между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении последнего из учреждения.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее - Программа) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления деятельности аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором.

4.9. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в учреждении 3 (три) года.

4.10. Родители (законные представители) могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение

И.о заведующей
МКДОУ Тушинский детский сад
М.Г.Мокушевой

(Ф.И.О. родителя(законного представителя ребенка)
проживающего(ей) по адресу:

Предъявлен паспорт: серия _____ №
выдан _____

Форма заявления о сохранении места в
МКДОУ Тушинский детский сад

Прошу сохранить место за _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Тушинский
детский сад «Рябинка», в связи с отсутствием, по причине _____
с _____ по _____

« » 20 г.